

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**๑. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือ การปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการประชาชน ๒. การใช้ดุลพินิจ ต้องเป็นไป ตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำ การอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้อง กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วย ความถูกต้อง	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. สำเนาเอกสารคู่มือ การปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการ ประชาชน ให้กับ เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ ๒. ประชุมชี้แจงแนว ทางการปฏิบัติตาม คู่มือการให้บริการ ประชาชน	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น เข้ามาใน หน่วยงานควรชี้แจงทำ ความเข้าใจและแจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๒. มาตรการ ป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวมหรือ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	๑. กำหนดและดำเนินการตาม แนวทางการจัดการเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. สำเนาคู่มือฯ ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ ๒. ประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติตามคู่มือฯ	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น เข้ามาใน หน่วยงานควรชี้แจงทำ ความเข้าใจและแจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๓. มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน	๑. จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการรับ สินบน	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. สำเนาคู่มือฯ ให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติ ๒. ประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติตามคู่มือฯ	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น เข้ามาใน หน่วยงานควรชี้แจงทำ ความเข้าใจและแจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	การติดตามผล
๔. มาตรการให้ ผู้มี ส่วนได้ส่วน เสียมี ส่วนร่วม	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑. เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารด้วยช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ของ อบต. ๒. มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียได้มี ส่วนร่วมแสดงความ ความคิดเห็นข้อเสนอแนะ	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น เข้ามาใน หน่วยงานควรชี้แจงทำ ความเข้าใจและแจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๕. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการ บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. มีช่องทางในการ บริการข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ ของ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น เข้ามาใน หน่วยงานควรชี้แจงทำ ความเข้าใจและแจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๖. มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือ แบบรูปร่างงานก่อนก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไป ตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อม ที่ กำหนด	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือ รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของ พัสดุหรือแบบรูป ร่างงานก่อนก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือก ๓. ประกาศเผยแพร่ ราคากลางและ รายละเอียดการ คำนวณราคากลางใน เว็บไซต์หลักของ อบต.	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้าย หรือผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา ท้องถิ่น เข้ามาใน หน่วยงานควรชี้แจงทำ ความเข้าใจและแจ้งให้ ทราบถึงมาตรการ ดังกล่าวของหน่วยงาน